

## MODELLO DI RENDICONTO RELATIVO AL CONTRIBUTO 5 PER MILLE DESTINATO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE (Mod. A)

### Anagrafica

Denominazione sociale MMI- MEDICUS MUNDI ITALIA  
(eventuale acronimo e nome esteso)

C.F. dell'Ente 98011200171  
con sede nel Comune di BRESCIA prov BS  
CAP 25127 via COLLEBEATO 26  
telefono 0303752517 email progetti@medicusmundi.it

PEC amministrazione@pec.medicusmundi.it  
Rappresentante legale OTTAVIO DI STEFANO C.F. DSTTTV50C22L923D

Rendiconto anno finanziario 2022

Data di percezione del contributo	<u>13/12/2023</u>	
IMPORTO PERCEPITO	<u>13.183,46</u>	EUR
<b>1. Risorse umane</b>	<u>4.427,77</u>	EUR
<small>(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale).</small>		
<b>2. Spese di funzionamento</b>	<u>466,05</u>	EUR
<small>(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc.)</small>		
<b>3. Spese per acquisto beni e servizi</b>	<u>8.289,64</u>	EUR
<small>(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.)</small>		
<b>4. Spese per attività di interesse generale dell'ente</b>		
<small>(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale)</small>		
4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione	<u>0</u>	EUR
4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati	<u>0</u>	EUR
4.3 Erogazioni ad enti terzi	<u>0</u>	EUR
4.4 Erogazioni a persone fisiche	<u>0</u>	EUR
4.5 Altre spese per attività di interesse generale	<u>0</u>	EUR
<b>5. Accantonamento</b>	<u>0</u>	EUR
<small>(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)</small>		
<b>TOTALE</b>	<u>13.183,46</u>	EUR

**I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente modello di rendiconto, una relazione che illustri in maniera esaustiva l'utilizzo del contributo percepito e un elenco dei giustificativi di spesa. Si rammenta che i giustificativi di spesa non dovranno essere trasmessi, bensì conservati presso la sede dell'ente ed esibiti qualora il Ministero ne faccia richiesta.**

Brescia, Li 28/11/2024

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale, recando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato all'indirizzo PEC rendicontazioni5xmille@pec.lavoro.gov.it - completo della relazione illustrativa, della copia del documento di identità del legale rappresentante e dell'elenco dei giustificativi di spesa.



Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto:

- Dichiarare che le spese inserite non siano già state imputate ad altri contributi pubblici o privati (c.d. divieto di doppio finanziamento a valere sulla stessa spesa), se non per la parte residua;
- Attestare l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.



Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)



## **1. Breve presentazione dell'ente**

Medicus Mundi Italia (MMI) è un'associazione specializzata nella cooperazione sociosanitaria internazionale, nata a Brescia nel 1968 come associazione italiana del network Medicus Mundi International – Network Health for All!, riconosciuto dall'OMS. È iscritta nell'elenco delle organizzazioni della società civile riconosciute dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (legge 125/2014); è socio di FOCSIV, di AOI-Associazione ONG Italiane, del Network Italiano Salute Globale, di CoLomba-Cooperazione Lombardia e della Consulta per la Cooperazione e la Pace del Comune di Brescia. Collabora ufficialmente con l'Università degli Studi di Brescia.

MMI lavora per migliorare i servizi socio-sanitari in Paesi a risorse limitate affinché l'accesso alla salute sia un diritto di ogni persona, realizzando progetti di salute comunitaria, prevenzione ed educazione igienico-sanitaria, salute materno-infantile, lotta alla malnutrizione e alle principali malattie infettive (HIV, tubercolosi, malaria). Attenzione prioritaria viene data alla formazione sia all'estero sia in Italia.

In più di 50 anni ha operato in Africa, America Latina, Asia, Europa dell'Est ed in Italia, agendo in partenariato con organizzazioni della società civile, autorità locali, università e centri di ricerca, soggetti pubblici e privati, in una logica di sviluppo integrale della persona e agendo su diversi fattori che determinano lo stato di salute inteso come benessere generale della persona:

**SALUTE COMUNITARIA:** rafforzamento dei sistemi sanitari locali per migliorare l'accesso ai servizi di salute di base, agendo direttamente nelle comunità e nei centri di salute più periferici, con particolare attenzione a mamme e bambini.

**LOTTA ALLE MALATTIE INFETTIVE:** supporto ai sistemi sanitari locali nella sensibilizzazione, prevenzione e trattamento di HIV, tubercolosi e malaria, in particolare per adolescenti e giovani.

**LOTTA ALLA MALNUTRIZIONE INFANTILE:** educazione alimentare, promozione dell'allattamento al seno almeno fino ai 6 mesi di vita del bambino, supporto nutrizionale ai bambini tra i 6 e i 23 mesi, trattamento della malnutrizione cronica e acuta.

**ACQUA & SERVIZI IGIENICO-SANITARI:** miglioramento dell'accesso all'acqua, ripristino e implementazione di impianti di acqua potabile e di servizi igienico-sanitari, formazione delle comunità sulla gestione della risorsa idrica e sull'importanza dell'igiene.

**FORMAZIONE:** per MMI la formazione degli operatori socio-sanitari è una priorità sia all'estero sia in Italia, soprattutto grazie alla collaborazione con la Clinica di Malattie Infettive e Tropicali dell'Università di Brescia e con altre Università e centri di ricerca.

## **2. Attività svolte con fondi 5 per mille anno finanziario 2022**

La quota 5 per mille è stata utilizzata per coprire le spese, sia in Italia sia all'estero, relative alla gestione ed implementazione del progetto "Nutriamo il futuro! Interventi di sicurezza nutrizionale per un'adeguata alimentazione delle mamme e dei bambini da 0 a 5 anni" in Burkina Faso, nella Regione del Centro-Ovest, cofinanziato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo.

Nello specifico, i fondi sono stati impiegati per coprire le spese nelle seguenti macrovoci:

### **1. Risorse umane**

Spese sostenute per il personale in organico in Italia che si occupa della gestione amministrativa (Cinzia Ferrante), ed in loco, per l'amministratrice paese (Laurentine Aloua) ed il focal point nutrizione regionale (Mamadou Toni). Per quanto riguarda i contratti, Ferrante è assunta a tempo indeterminato con contratto di lavoro dipendente (CCNL Commercio), mentre, il personale in loco è assunto con contratto a tempo determinato (secondo la normativa locale). Nel rendiconto che viene accluso sono state imputate n. 2 mensilità per Ferrante, in quota parte, n. 1 mensilità per Aloua e n. 3 mensilità per Toni.

La presenza del focal point Nutrizione regionale (nutrizionista) è essenziale per garantire il successo delle attività nutrizionali previste dal progetto, poiché questa figura offre un supporto tecnico specializzato, coordinando la pianificazione e l'esecuzione degli interventi di nutrizione. Il nutrizionista svolge un ruolo cruciale nel monitoraggio della qualità delle attività di sensibilizzazione e screening, formando e supervisionando il personale sul campo, per assicurare che tutte le attività rispettino le linee guida nazionali e siano adattate alle specifiche esigenze locali. Inoltre, contribuisce alla raccolta e all'analisi dei dati nutrizionali, facilitando un monitoraggio continuo e l'adattamento degli interventi per massimizzare l'impatto sul benessere nutrizionale della popolazione target.

### **2. Spese di funzionamento**

Come spesa di funzionamento è stata imputata, in quota parte, la spesa dell'affitto della sede in loco di Ouaga, necessaria per il coordinamento efficace, supporto logistico e supervisione continua.

### **3. Spese per acquisto beni e servizi**

Alla macrovoce "beni e servizi" sono state imputate, in quota parte, le spese relative all'acquisto dei materiali per le animazioni dei GASPA (Gruppi di Apprendimento e Monitoraggio delle Pratiche ANJE), gruppi comunitari dedicati alla sensibilizzazione e formazione delle donne su temi di nutrizione, igiene e pianificazione familiare. Attraverso incontri mensili, offrono supporto alle donne incinte e alle madri che allattano, promuovendo pratiche salutari per prevenire la malnutrizione. Tale acquisto si configura come un investimento essenziale per la realizzazione delle attività nelle comunità coinvolte, migliorando la partecipazione e l'impatto delle sessioni GASPA, che svolgono un ruolo cruciale nello screening e nella prevenzione della malnutrizione, inoltre il continuo monitoraggio all'interno delle comunità consente interventi rapidi e mirati.

L'uso dei materiali dedicati nelle attività di animazione aumenta l'interesse e il coinvolgimento delle partecipanti, ottimizzando il tempo che le donne dedicano alla formazione. Nei villaggi rurali, la disponibilità di risorse adeguate supporta gli agenti di salute di base comunitaria nel mantenere alta l'attenzione delle donne e promuovere una partecipazione costante. Materiali visivi (*boites à images*), strumenti per la

misurazione antropometrica e utensili per le dimostrazioni culinarie permettono di offrire sessioni interattive e pratiche, in grado di trasferire conoscenze in modo efficace e duraturo.

L'acquisto di materiali per i GASPA è una spesa sostenibile, che massimizza l'efficacia delle sessioni e contribuisce all'autonomia delle comunità. La disponibilità di kit completi nei villaggi e nei CSPA consente di integrare le pratiche di sensibilizzazione in routine consolidate, favorendo la continuità dell'approccio e un progressivo miglioramento delle condizioni di salute e nutrizione anche dopo la conclusione del progetto.

Brescia, 28/11/2024

Firma del Rappresentante legale



IL PRESIDENTE  
Dr. Ottavio Di Stefano



MUNDIATA  
Via Collebee  
BRESCIA  
MEDICUS MONIUS